



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์สำหรับผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของทางราชการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2556

เพื่อให้การพักอาศัยในอาคารชุดพักอาศัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2537 ประกอบกับข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยที่พักรับรองของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2552 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2552 จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติสำหรับผู้เข้าพักอาศัยของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์สำหรับผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของทางราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2556”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์สำหรับผู้เข้าพักในอาคารชุดพักอาศัยและบ้านพักของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับลงวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ.2553

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างของส่วนราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

“พนักงานราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ที่พักอาศัย” หมายความว่า บ้าน อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่สามารถเข้าอยู่อาศัยได้เป็นการชั่วคราวหรือถาวรตลอดระยะเวลาที่รับราชการ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดสร้างขึ้นหรืออนุญาตให้ผู้อื่นจัดสร้างขึ้น โดยใช้งบประมาณประจำปีหรืองบประมาณผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆ ที่ทำการปลูกสร้างในที่ดินราชพัสดุ หรือที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในราชการของมหาวิทยาลัย

“พักอาศัย” หมายความว่า พักอาศัยอยู่เป็นประจำอย่างน้อยห้าวันต่อสัปดาห์ เว้นแต่กรณีมีเหตุอันสมควร

“ผู้อาศัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งมหาวิทยาลัย อนุญาตให้เข้าพักอาศัย ซึ่งได้แก่
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ

“ผู้อาศัยร่วม” หมายความว่า บุคคลซึ่งมหาวิทยาลัย อนุญาตให้เข้าพักอาศัยร่วมกับผู้อาศัย
ได้แก่ สามเณร ภริยา บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือบุคคลอื่นใดซึ่งคณะกรรมการอนุญาตให้เข้าพักอาศัยได้

“สามเณร ภริยา” หมายความว่า คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย

“บุพการี” หมายความว่า ญาติทางสายโลหิตโดยตรงขึ้นไป ได้แก่ บิดา มารดา ปู่ ย่า
ตา ยาย

“ผู้สืบสันดาน” หมายความว่า ผู้สืบสายโลหิตโดยตรงลงมาของเจ้าผู้อาศัย ได้แก่ บุตร หลาน
และให้หมายความรวมถึงบุตรนอกสมรสที่บิดารับรองแล้วและบุตรบุญธรรมด้วย

“การต่อเติมที่พักอาศัย” หมายความว่า การต่อเติมที่เป็นสิ่งปลูกสร้างทั้งชั่วคราวและถาวร
ลงบนพื้นดิน เช่น โรงจอดรถ ห้องครัวที่ต่อเติมจากอาคารที่พักอาศัย เป็นต้น

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยบุคลากรมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดย
อธิการบดี

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาและจัดสรรที่พักสำหรับอาศัย
บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และพิจารณาแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ สำหรับผู้เข้าพักอาศัย

ข้อ 6 คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย

(1) เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ
หรือบุคคลที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควรพิจารณาจัดให้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

(2) ไม่เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยจัดที่พักให้แล้ว (ยกเว้นการขอเปลี่ยนแปลงที่พักให้เสนอเหตุผล
และความจำเป็นเฉพาะรายได้)

(3) ไม่มีบ้านพักเป็นของตนเองหรือคู่สมรสในเขตรัศมี 20 กิโลเมตร จากมหาวิทยาลัย ณ
ที่ตั้งแห่งใหม่ ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

(4) ไม่เป็นผู้ได้สวัสดิการเงินกู้เพื่อการมีบ้านพักอาศัย

(5) เป็นผู้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี

ข้อ 7 ลำดับความสำคัญในการจัดสรรที่พัก

(1) ให้ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้รับสิทธิเป็นอันดับแรก หากมีหลายคนให้เรียงลำดับ
ตามอายุงาน

(2) ให้บุคลากรที่เคยเข้าพักในที่พักของมหาวิทยาลัยและคืนที่พักเนื่องจากลาศึกษาต่อ

(3) ให้ผู้ที่อาศัยในอาคารชุดพักอาศัย บ้านพัก ม.เดิม มีเหตุจำเป็นและขอเปลี่ยนแปลงที่พัก
ให้พิจารณาตามความจำเป็น

(4) ให้บุคลากรที่ส่งใบสมัครใหม่ โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ บุคลากรสายวิชาการและ
บุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ 8 การรับสมัคร

(1) ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าพักอาศัย ติดต่อขอใบสมัครและกรอกใบสมัครที่งานอาคารชุดพักอาศัย

บุคลากร

(2) ผู้สมัครต้องส่งหลักฐานต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดด้วย ดังนี้

(ก) ใบสมัคร โดยกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน โดยผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา

ตามลำดับ

(ข) สำเนาทะเบียนบ้าน

(ค) สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาบัตรพนักงาน

(ง) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรส)

(จ) รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 แผ่น

(ฉ) สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่องการจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ 9 การพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก

(1) ให้คณะกรรมการตามข้อ 5 เป็นผู้พิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกบุคลากรเข้าพักมหาวิทยาลัย

(2) การพิจารณาในส่วนของบุคคลที่มหาวิทยาลัยสมควรพิจารณาจัดให้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยนั้น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพิจารณา เพื่อเสนอให้อธิการบดีอนุมัติเป็นกรณีไป

หมวดที่ 2

หลักเกณฑ์การพิจารณาการเข้าพักอาศัย

ข้อ 10 เกณฑ์วุฒิการศึกษา ให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(1)ปริญญาเอก ให้คะแนน 5 คะแนน

(2)ปริญญาโท ให้คะแนน 4 คะแนน

(3)ปริญญาตรี ให้คะแนน 3 คะแนน

ข้อ 11 เกณฑ์อายุการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ใช้เกณฑ์อายุงาน ดังนี้

(1)อายุงาน 1-2 ปี ให้คะแนน 5 คะแนน

(2)อายุงาน 3-4 ปี ให้คะแนน 4 คะแนน

(3)อายุงาน 5-6 ปี ให้คะแนน 3 คะแนน

(4)อายุงาน 7-8 ปี ให้คะแนน 2 คะแนน

(5)อายุงาน 9-10 ปี ให้คะแนน 1 คะแนน

ข้อ 12 เกณฑ์สภาพที่พักอาศัยปัจจุบัน ให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(1) มีบ้านพักและเดินทางไปกลับทุกวันระยะทาง 70 กิโลเมตรขึ้นไป ให้คะแนน 5 คะแนน

(2) มีบ้านพักและเดินทางไปกลับทุกวันระยะทาง 30-70 กิโลเมตรขึ้นไป ให้คะแนน 4 คะแนน

(3) มีบ้านพักและเดินทางไปกลับทุกวันระยะทาง 20-30 กิโลเมตรขึ้นไป ให้คะแนน 3 คะแนน

(4) มีบ้านพักและเดินทางไปกลับทุกวันระยะทาง 10-20 กิโลเมตรขึ้นไป ให้คะแนน 2 คะแนน

(5) มีบ้านพักและเดินทางไปกลับทุกวันระยะทาง 5-10 กิโลเมตรขึ้นไป ให้คะแนน 1 คะแนน

- ข้อ 13 เกณฑ์จำนวนสมาชิกผู้พักอาศัยร่วม ให้ใช้เกณฑ์คะแนน ดังนี้
- | | |
|--|------------------|
| (1) บุคคลในครอบครัว (สามี ภรรยา) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย | ให้คะแนน 5 คะแนน |
| (2) บุคคลอื่นที่จำเป็นต้องดูแล (สามี ภรรยา บุตร) | ให้คะแนน 4 คะแนน |
| (3) บุคคลในครอบครัว (บุพการี และผู้สืบสันดาน) | ให้คะแนน 3 คะแนน |
- ข้อ 14 บุคคลที่อุทิศตน สร้างชื่อเสียง ให้กับมหาวิทยาลัย
- | | |
|-------------------|------------------|
| (1) ระดับนานาชาติ | ให้คะแนน 5 คะแนน |
| (2) ระดับชาติ | ให้คะแนน 4 คะแนน |
| (3) ระดับภูมิภาค | ให้คะแนน 3 คะแนน |

หมวดที่ 3

การเข้าพักอาศัย

- ข้อ 15 เมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้าพักอาศัยแล้ว ผู้นั้นจะต้องเข้าพักอาศัยภายใน 30 วัน นับถัดจากวันประกาศ ถ้าเลยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์
- ข้อ 16 ช่วงเวลาพักอาศัย ผู้พักอาศัยมีสิทธิพักอาศัยไม่เกิน 7 ปี นับจากวันเข้าพักวันแรก เมื่อครบกำหนดแล้ว หากมีความจำเป็นอาจขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาตให้อาศัยอยู่ต่อไปอีกไม่เกิน 3 ปี
- ข้อ 17 ข้อปฏิบัติสำหรับผู้อาศัย
- (1) เมื่อได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยของมหาวิทยาลัย ผู้พักอาศัยต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัย หักเงินเดือนเพื่อชำระค่าบำรุงทรัพย์สินส่วนกลาง ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าขยะ) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - (2) ผู้พักอาศัยต้องรักษาความสะอาดเคหะสถานของตนเองและส่วนรวมให้สะอาดอยู่เสมอ และการเข้าพักบ้านพัก ม.เดิม ผู้พักอาศัยต้องปรับปรุงซ่อมแซมดูแล สภาพบ้านพักให้แข็งแรง สะอาด สวยงามเสมือนเป็นบ้านพักส่วนตัว
 - (3) ผู้พักอาศัยต้องดูแลรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์สาธารณูปโภคที่มีประจำที่พักอาศัยให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้
 - (4) เมื่อญาติมาขอพบ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทราบ เพื่อติดต่อกับผู้พักอาศัยก่อน ถ้าไม่พบญาติห้ามขึ้นอาคาร รวมทั้งต้องปฏิบัติตามมาตรการดูแลความปลอดภัยที่คณะกรรมการหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายกำหนดด้วย
 - (5) ญาติที่มาค้างคืนกับผู้พักอาศัยจะต้องแจ้งผู้ที่มีมหาวิทยาลัยมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลอาคารชุดพักอาศัยหรือผู้ที่ทำการแทนได้ทราบแต่จะพักค้างคืนเกิน 7 วันไม่ได้ กรณีห้องคนโสดประเภทห้องคู่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้พักอาศัยในยูนิตเดียวกันด้วย
 - (6) กรณีบุคลากรที่พักประเภทห้องพักคู่และนำบุคลากรภายนอกเข้าพักอาศัยร่วม ต้องได้รับความยินยอมจากผู้พักอาศัยในยูนิตเดียวกันด้วย และแจ้งผู้ที่มีมหาวิทยาลัยมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลอาคารชุดพักอาศัยทราบ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพักได้ต้องเป็นญาติสายตรงเท่านั้น
 - (7) การทิ้งขยะควรแยกประเภทขยะเปียก ขยะแห้ง
 - (8) ถ้าย้ายออกให้ส่งคืนห้องเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบความเสียหายสิ่งของทางราชการ
 - (9) ถ้ามีอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ภายในห้องพักเสียหายหรือเสื่อมสภาพลง ให้บุคลากรที่พักอาศัยในห้องนั้นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

หมวดที่ 4

ข้อห้ามและการหมกมิดสิทธิพักอาศัย

ข้อ 18 ข้อห้ามสำหรับผู้เข้าพักอาศัย

- (1) ไม่นำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงในที่พักอาศัย
- (2) ไม่ใช่ที่พักเป็นสำนักงานเพื่อดำเนินการธุรกิจส่วนตัวหรือกิจการที่ผิดกฎหมาย
- (3) ไม่ต่อเติมตัดแปลงที่พักนอกจากได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นหนังสือ
- (4) ไม่ทำการใดๆ ที่ขัดต่อความสงบสุขต่อผู้อื่นในอาคารที่พักเดียวกัน
- (5) ไม่นำวัสดุเชื้อเพลิง พืน ถ่าน แก๊ส เข้ามาไว้หรือใช้ในที่พัก (เฉพาะหลังที่ 1,3,4)
- (6) ไม่ทำให้ที่พักอาศัย อาคารสกปรกเลอะเทอะ
- (7) ไม่ต่อเติมตัดแปลงอุปกรณ์เครื่องใช้เกี่ยวกับการใช้สาธารณูปโภคเพิ่มขึ้นจากที่มีอยู่แล้วในอาคาร

นอกจากได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย และไม่สามารถรื้อถอนออกได้ หากบุคลากรคืนที่พัก

(8) ห้ามมีสุมเล่นการพนัน

ข้อ 19 การหมกมิดสิทธิพักอาศัยในที่พัก มีเหตุดังต่อไปนี้

- (1) แจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จต่อมหาวิทยาลัย
- (2) พื้นหน้าที่ในมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใดๆ
- (3) มีสภาพเป็นผู้ที่ต้องหมกมิดสิทธิตามข้อ 6
- (4) แสดงเจตนาคืนที่พักเป็นลายลักษณ์อักษร
- (5) มหาวิทยาลัยขอให้ย้ายออกเนื่องจากเหตุพิเศษ
- (6) เมื่อผู้พักอาศัยไม่ดำเนินการตามข้อ 18 และได้รับการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

อย่างน้อย 2 ครั้ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการขอคืนที่พัก

- (7) ไม่ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยฉบับนี้และมหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้ย้ายออก
- (8) ไปศึกษาต่อหรือ อบรม ติวงาน หรือวิจัย โดยไม่ได้ทำนักในที่พักติดต่อกันเกิน 1 ปี
- (9) ต้องเข้าพักอาศัยจริงอย่างสม่ำเสมอ โดยเข้าพักเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 5 วัน/สัปดาห์

ข้อ 20 การคืนสิทธิการเข้าพักอาศัย ให้กระทำดังนี้

- (1) เมื่อผู้พักอาศัยหมกมิดสิทธิในการเข้าพักตามข้อ 19 ให้ผู้เข้าพักอาศัยดำเนินการคืนห้องพักแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัยภายใน 1 เดือน
- (2) หากไม่ดำเนินการตามข้อ 19 (1) มหาวิทยาลัยจะดำเนินการดังนี้
 - (ก) แจ้งหนังสือคืนที่พักไปยังบุคลากรเพื่อคืนที่พักภายใน 15 วัน
 - (ข) หากไม่ดำเนินการติดต่อคืนที่พัก จะแจ้งหนังสือไปยังหน่วยงานให้คืนที่พักภายใน 15 วัน
 - (ค) หากไม่ดำเนินการคืนที่พัก มหาวิทยาลัยจะดำเนินการย้ายสิ่งของภายในห้องพัก โดยแต่งตั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบ 1 คณะ พร้อมทั้งบันทึกภาพ และมีพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจร่วมเป็นพยานในการขนย้าย และจัดสรรห้องพักให้บุคคลอื่น โดยไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

- (3) ผู้พักอาศัยที่เกษียณอายุราชการ ในกรณีที่มีภาระผูกพันหรือทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้เข้าพักอาศัยต่อได้ไม่เกิน 6 เดือน

ข้อ 21 สิทธิพักอาศัยตามประกาศนี้จะถ่ายโอนไปให้บุคคลอื่นไม่ได้

ข้อ 22 หากผู้เข้าพักอาศัยไม่ปฏิบัติตามมติ หรือคำสั่งของคณะกรรมการ คณะกรรมการจะดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาจรรยาบรรณ หรือวินัยผู้อาศัยต่อไป

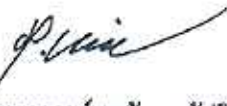
บทเฉพาะกาล

ข้อ 23 ให้ผู้อาศัย ได้สิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยอยู่ก่อนหรือในวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ยังคงพักอาศัยต่อไป จนกว่าจะหมดสิทธิพักอาศัยในที่พักตามกำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ 24 ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 2659/2555 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2555 เป็นคณะกรรมการตามประกาศนี้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. 2556



(รองศาสตราจารย์สุภชัย สมบัติโต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม