



**ใบสมัครเข้าพักในอาคารชุดพักอาศัยบุคลากร  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

ก. ( ) ข้าราชการ ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย ( ) ลูกจ้างประจำ ( ) พนักงานราชการ ( ) ลูกจ้างชั่วคราว

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ขึ้นเงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท สังกัด.....ภาควิชา.....

**ข. ความต้องการประเภทที่พัก**

- ( ) บ้านพัก ณ ที่ตั้งเดิม ( ) แพลต ณ ที่ตั้งเดิม
- ( ) อาคารชุดพักอาศัยหลังที่ 1 ห้องพักรวม 3 ห้องนอน 1 ห้องน้ำ 1 ห้องรับแขก มีเฟอร์นิเจอร์
- ( ) อาคารชุดพักอาศัยหลังที่ 2 ห้องครอบครัว ไม่มีเฟอร์นิเจอร์
- ( ) อาคารชุดพักอาศัยหลังที่ 3 ห้องพักเดี่ยว มีเฟอร์นิเจอร์
- ( ) อาคารชุดพักอาศัยหลังที่ 3 ห้องพักคู่ 2 ห้องนอน 1 ห้องน้ำ 1 ห้องรับแขก มีเฟอร์นิเจอร์
- ( ) อาคารชุดพักอาศัยหลังที่ 4 ห้องพักเดี่ยว มีเฟอร์นิเจอร์
- ( ) อาคารชุดพักอาศัยหลังที่ 4 ห้องพักคู่ 2 ห้องนอน 1 ห้องน้ำ 1 ห้องรับแขก มีเฟอร์นิเจอร์
- ( ) อาคารชุดพักอาศัยหลังที่ 4 ห้องครอบครัว มีเฟอร์นิเจอร์

หมายเหตุ กรุณาเรียงลำดับความต้องการประเภทที่พัก/ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิได้รับการจัดสรรที่พักได้เฉพาะอาคารชุดพักอาศัย หลังที่ 1

**ค. ข้อมูลส่วนตัวเพื่อประกอบการพิจารณา (การนับเวลาให้นับถึงวันเขียนใบสมัคร)**

1. ข้าพเจ้าเป็นผู้ ( ) มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้านตามเอกสารงบประมาณมาก่อน ( ) ยังไม่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน
2. วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส
3. วันเดือนปีที่ได้รับการบรรจุ..... อายุราชการ..... ปี
4. วุฒิการศึกษาสูงสุด..... สาขาวิชา..... ตำแหน่งทางวิชาการ.....
5. ผลงานที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย.....
6. สมาชิกในครอบครัวที่จำเป็นต้องพักอาศัยอยู่ด้วยประจำ (ถ้ามี) จำนวน..... คน (แนบสำเนาทะเบียนบ้านประกอบ ห้องครอบครัว ห้องพักเดี่ยว)
  - 6.1.....เกี่ยวข้องกับ.....เหตุจำเป็นที่ต้องพัก.....ที่ทำงาน.....
  - 6.2.....เกี่ยวข้องกับ.....เหตุจำเป็นที่ต้องพัก.....ที่ทำงาน.....
  - 6.3.....เกี่ยวข้องกับ.....เหตุจำเป็นที่ต้องพัก.....ที่ทำงาน.....
7. สมาชิกในครอบครัวที่ปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ถ้ามี) ได้แก่
  - 7.1..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
  - 7.2..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
8. ปัจจุบันอาศัยอยู่ที่ (ระบุชื่อสถานที่ และที่ตั้ง)..... ระยะทาง.....  
ซึ่งเป็น ( ) บ้านเช่า ( ) บ้านคู่สมรส ( ) บ้านบิดามารดา ( ) บ้านญาติ ( ) ที่พักของทางราชการ
9. เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
10. เมื่อข้าพเจ้าได้รับการจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยแล้ว ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร) ผู้รับรอง.....(ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)  
(.....) (.....)  
...../...../.....

เอกสารประกอบการสมัคร (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	
<input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว	จำนวน 2 รูป
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน 1 ฉบับ
<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ฉบับ
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรข้าราชการ หรือพนักงาน	จำนวน 1 ฉบับ
<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรส)	จำนวน 1 ฉบับ
<input type="checkbox"/> สำเนาคำสั่งจ้างมหาวิทยาลัย เรื่อง การจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	จำนวน 1 ฉบับ
<input type="checkbox"/> สำเนาคำสั่งจ้างมหาวิทยาลัย เรื่อง ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน 1 ฉบับ
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองความประพฤติ (กรณีลูกจ้างชั่วคราว)	จำนวน 1 ฉบับ

...../...../.....  
เจ้าหน้าที่/ตรวจรับเอกสาร